

## 哈尔滨工程大学出差报告审批单

出差事由		出差地点		计划出差时间	至
经费类别	科研项目经费 <input type="checkbox"/> 其他经费 <input type="checkbox"/>		是否海(湖)试验	是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
出 差 人	单 位	管理职务(职员职级)/专业职称(职称等级)			本人签字
<b>审 批</b>					
在职人员	主管领导应审核本次出差事项的真实性并具有监管责任。  <div style="text-align: right;">处级以上主管领导审批:</div>				
其他人员 (学生、离退、 外聘人员)	经费负责人应审核本次出差事项的真实性并具有监管责任。  <div style="text-align: right;">经费负责人审批:</div>				
备 注					

注：出差人应在出差前填制“出差报告审批单”，对出差事项真实性负责，并进行相应审批。此单作为报销差旅费的依据。