

博士学位研究生学位评定分委员会上会材料自检表

排序	材料	自检内容	备注
1	装订的博士学位论文	2 本，本人及导师均已签字	装订要求参见哈尔滨工程大学研究生学位论文撰写规范
2	《申请博士学位人员基本信息表》	①A4 纸双面打印，限 2 张纸； ②硕博连读生若无硕士学历学位，请不要填写硕士毕业相关信息； ③论文字数四舍五入精确到小数点后一位； ④论文答辩日期及地点核实无误； ⑤答辩委员会成员姓名、职称、工作单位（精确的学校）、所在学科信息核实无误； ⑥答辩委员会决议符合决议撰写规范，决议结论部分答辩委员投票情况与实际相符； ⑦攻读博士学位期间发表的论文和取得的科研成果按要求填写且与攻读博士期间发表论文数量、获奖及专利数量统计一致。	《申请博士学位人员基本信息表》 是上会的重要材料，认真参考当次学位会通知的相关附件 《《申请博士学位人员基本信息表》打印及填表说明》 完成填写打印， 纸质和电子版（word 版） 按学院要求时间及时交学院。
3	《预答辩情况表》	2 份，复印件（正反面复印）	
4	评阅书	答辩审批时研究生院盖章版本为原件，复印 2 套（正反面）。每份评阅书左上角装订，每套中的每份评阅书封皮右上角铅笔标注①、②、③、④，有复议的往后顺延⑤、⑥。标注顺序与 《哈尔滨工程大学研究生学位论文修改情况记录表》 第 III 部分 评阅专家意见修改记录 中评阅专家序号一致。	每套 4 份或 6 份评阅书（复议的 6 份评阅书）。每套中的每份评阅书封皮右上角铅笔标注①、②、③、④，复议的顺延⑤、⑥
5	《博士学位论文答辩情况表》	2 份，复印件。由答辩秘书和答辩主席审核签字。	当 答辩申请与查询 界面动态条进入 答辩结果公布 时，学生可打印 《答辩情况表》 （含答辩记录和答辩决议）。
6	《哈尔滨工程大学博士研究生学位论文修改情况记录表》及其所有附件	2 份，均按要求完成相关审核签字。	《关于进一步规范博士学位论文管理及学位授予流程的通知》 或当次学位会通知附件处均可下载
7	《博士攻博期间所获得学术成果与学位论文关联性一览表》	2 份，完成相关审核签字。	《关于进一步规范博士学位论文管理及学位授予流程的通知》 或当次学位会通知附件处均可下载

说明：上述材料 1-7 分为 2 套，**按学院要求提交**，由学院统一交研究生院。