

博士学位研究生论文评阅申请材料自查表

已在送审送检论文上传界面上传最终版匿名处理论文（《博士学位论文创新成果自评表》排版在摘要后，目录前）且导师、学院均已审核同意送审。

排序	材料	自检内容	相关说明
1	《哈尔滨工程大学博士生申请学位论文答辩学位论文、学术论文审查表》（以下简称：审查表）	①如超过1页，按序排列并左上角装订； ②成果信息完全、正确； ③导师及学院主管领导已审核签字。	请务必在学术文化与科技创新界面维护本人成果后，在送审送检论文上传界面打印审查表，保证信息完全正确。
2	与学位论文相关的学术论文	①每篇学术论文按照：检索报告复印件（被检索的论文必须提供）+JCR分区报告复印件（1区，2区的论文必须提供）+小论文正文（正文题目上面需导师标注： <u>与学位论文强（一般）关联，导师签字</u> ）+期刊封皮（如有）+期刊目录（如有）顺序排列相关材料，每篇论文材料按上述要求核查无误后，左上角装订； ②每篇学术论文相关材料按本栏①要求准备，并按文件4审查表顺序依次排列在审查表后面。	①检索报告及JCR分区报告（需提供期刊出版年的分区；如出版年分区尚不能检索，则提供当前可查询到的最新分区）须为我校图书馆出具，原件备查； ②文管类的须提供期刊原件备查； ③仅读取与学位论文相关联的成果。
3	与学位论文相关的授权发明专利	①专利授权书复印件及其他相关材料，如超过1页，左上角装订； ②右上角需导师标注： <u>与学位论文强（一般）关联，导师签字</u> ； ③按照文件4审查表顺序依次排列。	①原件备查； ②仅读取与学位论文相关联的成果。
4	审查表上列出的与学位论文相关的其他成果	①必要佐证材料复印件； ②如超过1页，左上角装订； ③首页右上角需导师标注： <u>与学位论文强（一般）关联，导师签字</u> ； ④按照文件4审查表顺序依次排列。	①原件备查； ②仅读取与学位论文相关联的成果。
5	装订的大论文	①论文字数达到论文撰写规范要求； ②导师和学生本人签字。	《博士学位论文创新成果自评表》装订在摘要后，目录前。

备注： 1. 下划线字体部分请根据实际情况选择；
2. 上述文件按要求完成自查并确认无误，经学院审核通过后，到研究生院学位办（主楼727）办理论文送审，如相关材料缺失将不予办理送审。