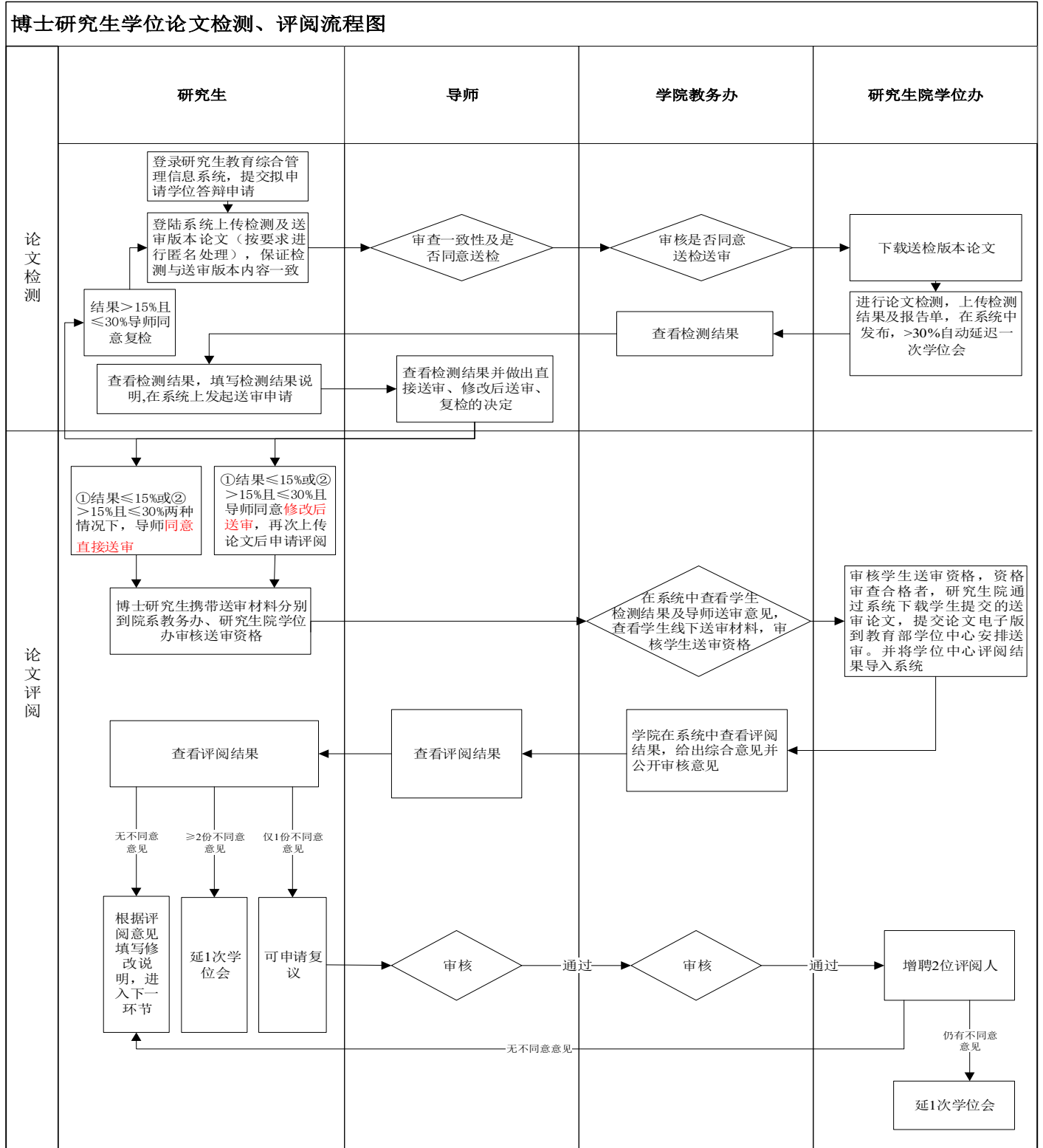


# 博士学位研究生学位论文检测送审流程及系统操作指南

## 一、论文送审基本条件:

1. 已完成培养方案规定的课程学习并取得相应学分，完成博士生各个环节并符合要求；
2. 与学位论文相关学术成果符合学校、学院要求；
3. 博士学位论文已经通过预答辩，导师同意申请学位；

## 二、检测送审流程:



## 三、操作指南:

**第一步：**博士生登录研究生教育综合管理信息系统，提交**拟申请学位答辩**申请。

**备注：**如不操作此步骤，研究生院无法下载论文进行送审



**第二步：**

① 博士生登录系统在**学位---送审送检论文界面**维护论文信息并上传上传检测版本（word 文档）和网络评审匿名版本论文（pdf 文档，**匿名处理办法：**（1）删除学位论文中博士生姓名、导师姓名及其相关信息，删除论文中致谢和个人简历；（2）攻读博士学位期间发表的学术论文，需隐去所有作者的姓名，但要标出博士学位申请人在该文中的作者排序。同时博士创新成果自评表排版在目录后，摘要前）两个版本的论文均需包括所有章节(含封皮、目录、扉页等)。

② 在**学术文化与科技创新页面**更新本人发表**学术论文及其他相关成果信息**，保证信息完全、正确。在**送审送检论文界面**下载打印《**哈尔滨工程大学博士生申请学位论文答辩学位论文、学术论文审查表**》（以下简称“**论文审查表**”）。

**备注：**除涉密论文外，所有博士学位论文都要进行学术不端行为检测系统的检测，未经检测者院系不得受理其学位申请。



**第三步：**

① 导师在“学位论文审阅-所带学生学位论文审阅”界面完成指导学生送检送审资格审核；

② 学院教务办在“论文检测送审审核”界面完成学生送检送审资格审核。



**第四步：**研究生院下载论文进行检测，并上传检测结果。



**第五步：**博士生查看检测结果及发起送审申请。

① 学生在**学位论文相似度结果查询**处查询检测结果，并发起**送审申请**，导师在**相似度检测结果查询与处理**界面给出送审意见。

② 学生查看导师的送审意见（如果为**修改后送审意见**，学生需按照导师意见修改论文，再次上传匿名版论文（导师意见为修改后送审，学生界面上上传端口自动打开），如果为**直接送审意见**（学生界面上上传端口不显示），无须上传送审版本。）

③ 博士生携带送审相关材料首先到**学院教务办**进行送审资格初审，教务办在系统中**相似度检测结果查询**界面查看学生检测结果及导师送审意见，查看学生线下送审材料，审核学生送审资格。



**第六步：**学院同意送审，博士生按《**博士研究生送审系统操作及相关材料清单审查表**》要求准备相关材料并携带材料到研究生院复审送审资格。地址：研究生院学位办公室（1 号楼 727）。



**第七步：**

① 资格审查合格者，研究生院通过系统下载学生提交的送审论文，提交论文电子版到教育部学位中心安排送审（50 个工作日）。

② 评阅结果返回后，研究生院将结果导入系统，并通知学院。

③ **学院教务办**在系统中**论文评审管理-论文评审结果与查询界面**给出综合意见并**公开确认审核**。



**第八步：**导师和学生查看评阅结果，根据实际情况进入后续环节。

**其他说明：**

**申请复议：**若评阅意见有且仅有 1 份不同意答辩，博士生及其导师不认可专家评审意见，可提出复议申请。学生在研究生院网站下载研究生学位论文评阅复议申请书，经导师、学院主管领导审核同意，递交研究生院学位办申请复议。

**研究方向：**研究方向是论文送审平台工作人员安排评审专家的重要依据，请与导师一起好好斟酌论文的研究方向，不要过大，也不要过小，不要有英文，不要大长句，要凝练精准，交叉学科论文要体现学科的交叉性。

**传错送审版本论文操作：**如学生发现本人上传的匿名版本论文有问题，可申请导师将送审意见改为**修改后送审**，则可重新上传。